

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06 s spremembami in dopolnitvami), določila Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in 19. člena dosedanjega Statuta Društva Nefron – društva ledvičnih bolnikov Celje z dne 6. 10. 2019, je zbor članov ne seji zbora članov dne 23. 7. 2023 sprejel spremembe

STATUTA

ZDRUŽENJA INVALIDOV Z LEDVIČNO ODPOVEDJO SLOVENIJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje invalidov z ledvično odpovedjo Slovenije (v nadaljevanju združenje) je prostovoljno, neodvisno, nestransko, nepridobitno invalidsko interesno združenje fizičnih oseb s socialno človekoljubnimi cilji za napredek skupne in posamične skrbi za invalide, osebe s končno odpovedjo delovanja ledvic, ki se zdravijo z dializo ali imajo transplantirano ledvico, njihove starše, zastopnike in člane družin ter ostale člane, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, opredeljenih v tem aktu v skladu z določbami Zakona o društvih.

2. člen

Ime združenja: Združenje invalidov z ledvično odpovedjo Slovenije.

Skrajšano ime: Združenje ILOS.

Sedež združenja za celotno območje Republike Slovenije je v Celju.

Združenje ima svoj žig, ki je okrogle oblike. Na žigu je logotip združenja, ki ga obdaja napis: Združenje invalidov z ledvično odpovedjo Slovenije.

Združenje deluje na celotnem območju Slovenije.

3. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnica oz. zastopnik (predsednica oz. predsednik - v nadaljevanju predsednik) združenja, ki odgovarja za zakonitost in javnost dela.

4. člen

Združenje samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja v pravnem prometu predsednik združenja. V odsotnosti predsednika zastopa in predstavlja združenje sekretar združenja.

5. člen

Delovanje združenja je javno.

Javnost dela je zagotovljena z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o delovanju združenja s strani Upravnega odbora združenja. Javnosti se lahko zavrne dostop do informacij o delovanju združenja, če bi bila njihova objava v nasprotju z interesi združenja ali interesi članov združenja.



Javnost dela uresničuje združenje:

- preko spletne strani združenja;
- z rednim informiranjem svojih članov in širše družbene skupnosti, z organizacijo sestankov, posvetov in predavanj ter uporabo drugih informativnih sredstev;
- z omogočanjem udeležbe na sestankih in pri drugih organiziranih oblikah delovanja združenja vsem zainteresiranim organom, službam, ustanovam, organizacijam in posameznikom ter predstavnikom sredstev obveščanja;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov združenja, na podlagi njihove pisne zahteve;
- na drug dogovorjen način.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu združenja je odgovoren Upravni odbor združenja.

6. člen

Združenje kot specifična nacionalna organizacija invalidov s kronično ledvično odpovedjo sodeluje s pristojnimi vladnimi telesi in organi tako, da se vključuje v strokovne razprave s predlogi, mnenji in pobudami ter sodeluje pri oblikovanju nacionalnih politik in ukrepov za zagotavljanje enakih možnosti in enake obravnave invalidov z upoštevanjem potreb ter drugih posebnosti, ki zahtevajo individualno obravnavo pri zagotavljanju specifičnih potreb invalidov s kronično ledvično odpovedjo. Predstavlja in zastopa njihove interese v dialogu z organi na državni, lokalni in mednarodni ravni.

V skladu s predpisi predlaga predstavnice in predstavnike invalidov s kronično ledvično odpovedjo v delovna telesa pri državnih in drugih organih, ki obravnavajo vprašanja invalidov, predlaga in imenuje predstavnice in predstavnike invalidov v organe istovrstnih mednarodnih organizacij in združenj ter povezuje in usklajuje interese invalidov z drugimi invalidskimi organizacijami na državni in lokalni ravni.

Združenje v okviru svoje dejavnosti skrbi predvsem za skupno nastopanje in koordinacijo dela članov v smislu zagotavljanja načina življenja z boleznijo, pravic zdravljenja, rehabilitacije in informiranosti invalidov s kronično ledvično odpovedjo v Sloveniji.

7. člen

Združenje lahko sodeluje z drugimi združenji v Republiki Sloveniji, ki delujejo na invalidskih ali sorodnih področjih in prav tako prispevajo k ugodnemu razvoju invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo.

Združenje lahko samostojno deluje z domačim ali mednarodnim združenjem ali zvezo domačih ali mednarodnih društev in se včlani v sorodne zveze domačih ali mednarodnih društev, ki imajo podoben namen in cilje, s pogojem, da dejavnost tega združenja ali zveze društev ni v nasprotju



z interesi Republike Slovenije in interesi združenja. O včlanitvi v tovrstno zvezo odloči upravni odbor, razen če je na podlagi zakona za to pristojen zbor članov.

Združenje se lahko povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju njene ali na področjih sorodnih dejavnosti.

NAMEN, CILJI, OSNOVNA DEJAVNOST ZDRUŽENJA

8. člen

Namen združenja je interesno povezovanje članov invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo na področjih, ki si jih združenje opredeli v svojih ciljih, da ugotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo ter zastopajo interese invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo. Namen delovanja združenja je tako izboljšati kakovost življenja invalidov s kronično ledvično odpovedjo in interesno povezovanje članov invalidov in njihovih bližanih.

Združenje opredeli svoje cilje v skladu z namenom, da ugotavljanja, zagovarja in zadovoljuje posebne potrebe invalidov ter zastopajo interese invalidov s kronično ledvično odpovedjo. Združenje izvaja svojo dejavnost v skladu s programi dela. Pri svojem delovanju upošteva državne strategije razvoja invalidskega varstva in mednarodne standarde na področju invalidskega varstva.

9. člen

Zaradi lažjega izvajanja programov in dejavnosti na lokalnem nivoju, se člani in članice združenja na območju cele Slovenije lahko povezujejo v organizacijske enote (v nadaljevanju podružnice). Ta oblika povezovanja so metode dela, organizirane po teritorialnem principu. Organizacijske enote nimajo statuta in niso samostojne pravne osebe, zato morajo delovati v skladu z določbami tega statuta. Podružnice ustanovi in ukine zbor članov združenja s sklepom na predlog rednih članov in članic, ki živijo v določenem kraju.

Zbor članov s sklepom o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice,
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice.

Predlog za ustanovitev podružnice lahko podajo le člani združenja.

10. člen

Združenje ima v prizadevanjih za napredek celovite družbene skrbi za invalide s kronično ledvično odpovedjo naslednje cilje:

- vključevanje in širitev članstva združenja;



- izmenjava izkušenj med sorodnimi združenji in drugimi institucijami s področja dela združenja;
- izboljšanje kvalitete življenja invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo;
- psihološka pomoč invalidom s kronično ledvično odpovedjo;
- socialna vključenost invalidov;
- izobraževanje invalidov o bolezni;
- pomoč pri potovanju in počitniški dializi;
- vključenost invalidov v družbeno življenje in delo;
- pomoč mladim invalidom pri reševanju socialnih statusov;
- pomoč invalidom pri pridobitvi in sofinanciranju potrebnih medicinsko - tehničnih pripomočkov za kvalitetnejše življenje;
- vključevanje in širitev članstva združenja;
- skrb za pridobivanje sredstev iz namenskih sredstev za invalidske in humanitarne namene, ter za zagotovitev pomoči zdravstvenega in socialno - humanitarnega dela v združenju;
- vključenost združenja v izvajanje nalog občinskih, državnih in upravnih organov ter drugih strokovnih organov, institucij, političnih strank ter drugih organizacij na področju skrbi za invalide, osebe s kronično ledvično odpovedjo;
- izdaja revije in distribucija revije za vse slovenske invalide s kronično ledvično odpovedjo;
- spoštovanje smernic za pomoč invalidom, osebam s kronično ledvično odpovedjo.

11. člen

Zaradi izpolnjevanja svojega namena in ciljev izvaja združenje sledeče dejavnosti na nepridobiten način:

- zastopa, predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo, na področju svojega delovanja;
- izvaja posebne socialne programe za svoje članstvo v skladu z njihovimi interesi in potrebami ter svojimi kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi, ki jih dogovori v svojih planih ter z njimi sodeluje na državnih, občinskih in drugih razpisih;
- organizira strokovno psihološko pomoč za invalide s kronično ledvično odpovedjo;
- vključuje se v skrb za usposabljanje in aktivno kvalitetno življenje, delo, zaposlovanje oseb s kronično ledvično odpovedjo;
- s svojo informativno dejavnostjo spodbuja invalide k pozitivnemu odnosu do bolezni in nudi možnosti izboljšanja kakovosti življenja invalidom s kronično ledvično odpovedjo;
- vključuje se v različne oblike ohranjanja zdravja invalidov s kronično ledvično odpovedjo.
- vključuje se v neposredne oblike pomoči invalidom s kronično ledvično odpovedjo;
- organizira interesne, kulturne in rekreativne dejavnosti za invalide s kronično ledvično odpovedjo z namenom izboljšanja kvalitete življenja invalidov;
- spremlja problematiko, spodbuja, opozarja, predlaga in podpira ukrepe pristojnih organov in strokovnih institucij za izboljšanje položaja invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo,

Zaradi usklajevanj dela v prizadevanju za izboljšanje posebnega pravnega varstva, življenja in za zagotavljanje demokratičnih pravic v družbenem in ekonomskem položaju vseh invalidov, se



dogovarja in sporazumeva ter sklepa in sprejema sporazume, pogodbe in ostale oblike dogovarjanja z različnimi invalidskimi, socialnimi, humanitarnimi organizacijami, z državnimi organi, z različnimi subjekti operativne skrbi za invalide, osebe s kronično ledvično odpovedjo, tako v državni, privatni ali drugi izvedbi na svojem področju delovanja ter drugod.

12. člen

Združenje lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in ki mora biti povezana z namenom in cilji združenja ter kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti združenja ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Združenje lahko kot invalidska organizacija ustanovi invalidsko podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja invalidske organizacije.

Pridobitne dejavnosti združenja, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, so:

- Založniška dejavnost, kot je prodaja publikacij, brošur, zloženek in računalniških programov za podporo osebam s kronično ledvično odpovedjo (v tiskani in e-obliki):

- J58.110 Izdajanje knjig (knjige z društveno vsebino)
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (publikacije, brošure, zloženke z društveno vsebino)
- J58.190 Drugo založništvo (koledarji, voščilnice, razglednice)
- J58.290 Drugo izdajanje programov (računalniški program in mobilna aplikacija za podporo članom za lažje vključevanje v socialno okolje)

- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin: oddajanje najetih prostorov v podnajem z namenom boljše izkoriščenosti sredstev združenja, kadar želijo biti na dogodkih prisotne tudi druge organizacije, kot je oddaja stojnic na izobraževalnih dogodkih združenja

- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora: oddajanje lastnega oglasnega prostora z namenom boljše izkoriščenosti sredstev združenja, kot je sponzorstvo ali objava oglasov v publikacijah, na spletni strani ali na dogodkih združenja

- Organizacija in izvedba izobraževalnih tečajev, seminarjev za člane združenja in širšo javnost, izvedba šole za invalide ter organizacija izobraževalnih in vikend seminarjev:

- P85.510: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (organizacija športnih društvenih tekmovanj in treningov)
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizacija kulturnih prireditev v organizaciji društva)
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje organizacija društvenih javnih prireditev kot so dobrodelni koncerti ali srečanja:

- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- R90.010 Umetniško uprizarjanje (kulturne prireditve v sklopu delovanja združenja) zagotavljanje bivanja, prevozov in drugih podobnih podpornih storitev za osebe s kronično ledvično odpovedjo, ki se udeležijo drugih dejavnosti društev, kjer je potreben prispevek ali plačilo udeleženca

Združenje lahko preda opravljanje pridobitne dejavnosti drugim pravnim osebam na temelju najemne, zakupne ali druge pogodbe.



Združenje opravlja tudi nepridobitno dejavnost kot dejavnost invalidskih organizacij.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga združenje doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabljati le za doseganje namenov in nalog združenja v skladu s statutom.

ČLANSTVO ZDRUŽENJA

13. člen

Članice in člani združenja so fizične osebe. Članstvo v združenju je osebno.

Člani združenja so invalidi, osebe s kronično ledvično odpovedjo, ki s potrdilom izkažejo stopnjo njihove invalidnosti. Člani združenja so lahko tudi drugi družinski člani, strokovni delavci in sodelavci ter ostali državljani, ki se vanj interesno vključujejo zaradi ciljev združenja oz. njegovega človekoljubnega poslanstva

Član združenja lahko postane vsakdo, ki sprejema določila tega statuta, se ravna po njem in izrazi željo postati član združenja in v ta namen izpolni pristopno izjavo preko spletne strani združenja ali jo podpisano posreduje združenju po pošti. V svoji pristopni izjavi soglaša, da bo deloval v skladu s statutom združenja in drugimi predpisi, ki urejajo to področje ter plačeval članarino, ki jo določi zbor članov.

Člani združenja so lahko tudi tuji državljani.

Člani združenja so lahko tudi mladoletne osebe. Če se v združenje včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Če se v združenje včlani mladoletnik od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora njegov zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v združenje podati pisno soglasje. Mladoletni člani lahko izpolnjujejo svoje pravice preko zakonitega zastopnika. Mladoletnim članom mora biti zagotovljen način upravljanja društva preko staršev ali zakonitih zastopnikov.

Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri sekretar.

14. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe združenja,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih združenja,
- da sodelujejo pri uresničevanju namena, ciljev, programih in akcijah združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da kot predstavniki združenja sodelujejo v ostalih organizacijah in skupnostih, v skladu z določbami pogojev, ki jih predvidevajo statut in druga določila teh organizacij,



- v skladu z dogovorjenimi pravili uporabljajo skupne dosežke delovanja združenja,
- so deležni vzajemne pomoči.

Pravice in dolžnosti članov, ki so mladoletniki ali osebe, ki nimajo poslovne sposobnosti so:

- varujejo ugled združenja,
- imajo posvetovalni glas,
- ne morejo voliti in biti voljeni v organe združenja,
- da spoštujejo akte združenja in sklepe organov združenja.

Pravice in dolžnosti tujcev so enake kot pravice ostalih članov združenja.

15. člen

Dolžnosti članov združenja so da:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov združenja,
- s svojim delom prispevajo k uresničitvi namenov in ciljev združenja,
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane združenja,
- da varujejo ugled združenja,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih,
- da plačujejo članarino v skladu z določitvami zbora članov.

16. člen

Članstvo v združenju preneha:

- z izstopom (pisna izstopna izjava o izstopu iz združenja),
- s smrtjo,
- s prenehanjem dela združenja.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

Združenje lahko na osnovi dokončnega sklepa častnega razsodišča člana ali članico izključi iz združenja:

- če grobo krši pravice in dolžnosti našete v tem statutu,
- če zavestno ravna proti interesom združenja.

Zoper odločitev častnega razsodišča se član ali članica lahko pritoži v 30 dneh po prejemu sklepa na zbor članov, ki odloča dokončno.

ORGANIZACIJA IN ORGANI ZDRUŽENJA



17. člen

Člani in članice združenja sodelujejo pri upravljanju združenja neposredno in preko izvoljenih organov upravljanja.

Organi združenja so:

- zbor članov in članic združenja (v nadaljevanju: zbor članov),
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

Mandat članov in članic upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in organov zbora članic in članov traja 4 leta, lahko pa so ponovno izvoljeni.

18. člen

Zbor članov društva je najvišji organ in voli vse druge organe. Sestavljajo ga vsi člani in članice društva.

Zbor članov je redni, izredni, dopisni in volilni.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat na leto.

Izredni zbor članov skliče po potrebi upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine članov društva. Pobudniki za sklic izrednega zbora članov morajo dati pisno pobudo z obrazloženimi razlogi za sklic.

Zbor članov se sklicuje s pisnimi vabili, ki morajo biti posredovana članom praviloma 10 dni prej. V vabilu mora biti naveden predlagani dnevni red.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku prisotna večina članov društva. Če ob predvidenem začetku zbor ni sklepčen, se začetek seje preloži za 30 minut. Po izteku tega časa je zbor sklepčen, če šteje število članov, ki so vrnili pisno predhodno glasovanje skupaj z navzočimi člani na zboru število 15 članov društva, v primeru porasta članstva nad 100 članov pa skupaj ena tretjina vseh članov društva.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov, navedenih v prejšnjem odstavku. Če se odloča o spremembi Statuta, statusnih spremembah ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj 2/3 članov društva.

V posebnih okoliščinah, ki nastanejo zaradi bolezni ali nezmožnosti prihoda članov na zbor članov, lahko člani predhodno tudi pisno in po elektronski pošti glasujejo za sprejem sklepov zbora članov. Njihovo pisno glasovanje se opravi vsaj en (1) dan pred predvidenim datumom zbora članov ali po elektronski pošti, prebere na zboru, upošteva pri glasovanju in ustrezno arhivira.



V primerih, kadar je nujno odločanje s spremembi Statuta ali statusnih spremembah društva med letom pred predvidenim letnim zborom članov, lahko zbor odloča tudi na dopisni seji.

Volilni zbor članov je vsaka 4 leta, volilna opravila pa izvaja volilna komisija, ki jo na predlog upravnega odbora za štiri leta izvoli zbor članov društva.

Zbora članov se lahko udeležijo tudi vabljeni gosti, vendar nimajo pravice glasovanja ali odločanja. Goste lahko povabi predsednik, upravni odbor ali posamezni član združenja, vendar se lahko pridružijo zboru članov šele, če se več kot 1/2 (polovica) članov podružnic strinja s prisotnostjo gosta na zboru članov.

19. člen

Zbor članov opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj, razpravlja o problematiki invalidov, oseb s kronično ledvično odpovedjo,
- ocenjuje delo združenja in sklepa o organizaciji in nalogah združenja,
- razpravlja o finančnem in delovnem področju predsednika, upravnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov združenja za preteklo obdobje, sprejema letno poročilo za minulo leto,
- sklepa o letnem načrtu za tekoče leto,
- voli člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča, predsednika in sekretarja ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- sprejema in spreminja statut združenja ter druge akte združenja, če za njihov sprejem ni pristojen upravni odbor,
- ustanavlja občasne in stalne komisije in sekcije in imenuje njihove člane;
- odloča o pritožbi proti sklepu drugega organa združenja, ki ga član lahko vloži v 15 dneh od kar je bil z njimi seznanjen ali bi lahko bil seznanjen,
- določa višino in način plačevanja članarine,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in o razpolaganju s premičninami večje vrednosti,
- odloča o ustanavljanju podružnice, invalidskega podjetja, zavoda, ustanove ali druge oblike organizirane skrbi za invalide s kronično ledvično odpovedjo v skladu z zakoni in predpisi in odloča o njihovem kapitalskem vložku,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj združenja,
- opravlja vlogo arbitraže v sporih med organi združenja,
- dokončno odloča o izključitvi članov, po predhodnih izvedenih postopkih disciplinske komisije,
- odloča o pripojitvi oz. spojitvi z drugimi društvi,
- sklepa o prenehanju delovanja združenja.

20. člen

Sklepi zbora članov so veljavni, če je zbor članov sklepčen in če se zanje odloči večina navzočih članov.



Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločajo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja.

Volitve organov so tajne, po sklepu zbora članov so lahko tudi javne.

Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red zbora članov, če so v skladu s pristojnostjo zbora članov, morajo biti v pisni obliki podani delovnemu predsedstvu zbora članov najmanj 15 (petnajst) minut pred začetkom zbora članov.

Delo zbora članov vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik združenja. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

21. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi združenje med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sprejetih sklepih tega organa. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik, sekretar in štirje izvoljeni člani. Kandidat za člana upravnega odbora v kandidacijskem postopku predloži vizijo vodenja združenja za naslednje mandatno obdobje štirih let. Volitve članov upravnega odbora so tajne. Člani upravnega odbora imajo na zboru članov pravico glasovanja. Vsak član ima na glasovanju en glas.

Član upravnega odbora mora biti letno prisoten na 3/4 sklicanih sejah upravnega odbora. Udeležba se beleži v zapisnike sej. Če se na zadnji seji pred letnim zborom članov iz zapisnika sej ugotovi, da se bila letna prisotnost člana upravnega odbora nižja od predpisane, se zboru članov predlaga zamenjava tega člana upravnega odbora. Upravni odbor ob sklicu zbora članov to doda točko dnevnega reda in pozove vse člane združenja k kandidaturi za mesto člana upravnega odbora za obdobje do konca mandata.

Če med trajanjem mandata v primeru smrti, odstopa od funkcije, dolgotrajne bolezni, neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov, se lahko člani organov v roku mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo in na njegovo mesto upravni odbor izvoli drugega člana za obdobje do konca 4 letnega mandata. Ugotovitveni sklep o izvolitvi novega člana sprejme upravni odbor, potrdi ga pa zbor članov in članic na prvem naslednjem zboru. Če se zmanjša število članov Upravnega odbora iz kakršnega koli razloga pod 4 člane, je treba v najkrajšem možnem času oziroma v navedenem roku izvesti izredni zbor članov in izvoliti manjkajoče člane.

22. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:



- na podlagi sprejetih smernic dela oz. srednjeročnih načrtov združenja, ki jih je sprejel zbor članov združenja, predlaga zbor članov v obravnavo in potrditev letni načrt združenja, istočasno pa zbor članov predlaga v sprejem letno poročilo,
- pripravlja in izvaja aktivnosti združenja, ki so bile sprejete v letnem načrtu,
- sklicuje zasedanje zbora članov združenja,
- pripravlja in sprejema pravilnike in druge pravne akte, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev v združenju, način vodenja poslovnih knjig in ureditev varstva osebnih podatkov v združenju,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov združenja, ki so potrebni za delovanje združenja in različnih izvedbenih oblik, ki jih združenje izvaja v svoji organiziranosti ter jih predlaga v sprejem zbor članov,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov ustanavlja in ukinja stalne ali občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil zbor članov,
- imenuje predstavnike združenja v druge organizacije,
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na zboru članov združenja,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema zbora članov,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje združenja, če ima združenje v lastni organiziranosti invalidsko podjetje, zavod, ustanovo ali drugo organizirano obliko skrbi za invalide s kronično ledvično odpovedjo opravlja za te organizacijske oblike vsa tista opravila, ki jih predvidevajo zakoni, predpisi ali sklenjene pogodbe, razen tistih, ki sodijo v pristojnost zbora članov,
- predlaga častnemu razsodišču obravnavo primera člana, ki je kršil akte ali sklepe združenja,
- zboru članov posreduje predlog za določitev višine članarine,
- odloča o zaposlitvah v združenju,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža združenja, odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom združenja,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti združenja.

23. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot 1/2 (polovica) članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Upravni odbor lahko na svoje seje povabi tudi enega člana nadzornega odbora združenja ali vodjo podružnice, vendar ta nima glasovalne pravice.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti vodi delo sekretar oz. pooblaščen član upravnega odbora. Upravni odbor se sestaja najmanj 4 (štirikrat) krat letno, po potrebi večkrat.

Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana upravnega odbora.



Sklepi se sprejemajo po dnevnem redu in se o vsakem sklepu posebej javno glasuje. V zapisnik seje upravnega odbora se beleži tudi prisotnost članov upravnega odbora ter izidi glasovanja o predlaganih sklepih.

24. člen

Predsednik združenja samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja združenje proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini.

Predsednik združenja je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izmed rednih članov združenja izvoli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Kandidat za predsednika v kandidacijskem postopku predloži vizijo vodenja združenja za naslednje mandatno obdobje štirih let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Volitve predsednika so praviloma tajne.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

V odsotnosti predsednika zastopa združenje sekretar.

25. člen

Naloge predsednika združenja so:

- vodenje, samostojno in neomejeno zastopanje in predstavljanje združenja,
- predseduje, sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- upravnemu odboru poroča o delovanju združenja ter aktualni problematiki,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov združenja,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje in o tem poroča upravnemu odboru na prvi naslednji seji,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje zbor članov in do izvolitve delovnega predsedstva zbora članov vodi zasedanje zbora članov,
- sklicuje in do izvolitve predsednika vodi prvo sejo nadzornega odbora,
- skrbi za zadostna finančna sredstva za nemoteno delovanje združenja,
- skrbi za zakonitost, pravilnost in primernost delovanja združenja,
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela.

26. člen

Sekretar združenja opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik in so v skladu s sklepi upravnega odbora. Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let, po preteku te dobe je lahko ponovno izvoljen.

Stalne naloge sekretarja so:

- udeležba na sejah upravnega odbora, zboru članov združenja in po potrebi na drugih sejah organov združenja,
- priprava strokovnih gradiv in aktov ter koordinacija dela,



- skrbi za korespondenco, pošto in elektronsko pošto združenja, za evidenco članstva in za kronologijo aktivnosti v združenju,
- skrbi za vodenje organizacijskih, kadrovskih in finančnih vprašanj v združenju,
- skrbi za razporejanje in porabo finančnih sredstev po programih združenja in za delovanje združenja,
- je odgovorna oseba za določitev vira in namena financiranja na finančnih dokumentih združenja ter za zakonito finančno poslovanje združenja,
- priprava prijave na razpis Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij Slovenije (v nadaljevanju FIHO) in priprava poročil o izvedbi programov za FIHO,
- skrbi za uresničevanje sklepov zbora članov in upravnega odbora združenja.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Če predsednik ne more opravljati svoje funkcije ali mu funkcija preneha, opravlja naloge predsednika sekretar do izvolitve novega predsednika, samostojno in neomejeno.

Funkcija sekretarja je lahko plačljiva. Sekretar je lahko v združenju zaposlen, za polovični ali polni delovni čas. Lahko pa sekretar za plačilo opravljenega dela sekretar sklene z združenjem podjemno oziroma mandatno pogodbo.

Pogodba za redno delovno razmerje se sklene glede na razpoložljiva namenska finančna sredstva po veljavni delovnopravni zakonodaji s pogodbeno določeno poskusno dobo, glede na pogoje konkretnega javnega razpisa, javna dela ali druge netržne zaposlitvene programe za delo v neprofitnem oziroma nevladnem sektorju.

Vse pogodbe o zaposlitvi sklepa in podaljšuje upravni odbor za dobo.

27. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov združenja ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem združenja.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 (treh) rednih in ostalih članov, ki jih voli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Nadzorni odbor izvoli med svojimi člani na svoji prvi seji predsednika.

Nadzorni odbor se sestaja najmanj enkrat letno, po potrebi večkrat, tako na svojo pobudo, pobudo zbora članov, upravnega odbora ali predsednika združenja. Nadzorni odbor se lahko sestane s srečanjem članov v živo, z izvedbo na daljavo preko spleta ali drugega komunikacijskega omrežja. Pred vsakoletnim zborom članov mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja, ugotoviti ali letno poročilo zajema resničen prikaz premoženja in poslovanja združenja ter podati oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu. Seje sklicuje njegov predsednik.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so prisotni 3 (trije) člani. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.



Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico, da se po en predstavnik udeleži vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja, ima samo posvetovalni glas.

Če med trajanjem mandata v primeru smrti, odstopa od funkcije, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov, se lahko člani organov v roku mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo in na njegovo mesto upravni odbor izvoli drugega člana za obdobje do naslednjega zbora članov. Če se zmanjša število članov nadzornega odbora iz kakršnega koli razloga pod 2 člana, je treba v najkrajšem možnem času oziroma v navedenem roku izvesti izredni zbor članov in izvoliti manjkajoče člane.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

28. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje statuta združenja in drugih splošnih aktov združenja,
- nadzira izvajanje sprejetih letnih načrtov, materialno in finančno poslovanje združenja,
- nadzira izvajanje sklepov organov,
- nadzira izvajanje posebnih socialnih programov,
- pregleduje letno poročilo in drugo dokumentacijo,
- pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor v skladu z zakonom, nadzira smotno in namensko porabo sredstev združenja,
- nadzira razpolaganje s premoženjem združenja.

O svojih ugotovitvah poroča zboru članov združenja, ki ji mora pisno poročati vsaj enkrat letno.

29. člen

Častno razsodišče sestavljajo 3 (trije) člani, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih (4) let. Častno razsodišče izvoli med svojimi člani na prvi seji predsednika. Častno razsodišče se lahko sestane s srečanjem članov v živo, z izvedbo na daljavo preko spleta ali drugega komunikacijskega omrežja.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov, organov združenja in predstavnika združenja.

Častno razsodišče odloča o kršitvah kot organ I. stopnje. Zahteve mora rešiti v roku 30 dni. Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima kršitelj pravico do pritožbe na zbor članov združenja, kot na II. stopenjski organ, v roku 15 (petnajst) dni. Odločitev zbora članov je dokončna.

Če med trajanjem mandata v primeru smrti, odstopa od funkcije, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov, se lahko člani organov v roku mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo in na njegovo mesto upravni odbor izvoli drugega



člana za obdobje do naslednjega zbora članov. Če se zmanjša število članov častnega razsodišča iz kakršnega koli razloga pod 2 člana, je treba v najkrajšem možnem času oziroma v navedenem roku izvesti izredni zbor članov in izvoliti manjkajoče člane.

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno zboru članov in mu poroča enkrat letno ob sprejemanju letnega poročila.

30. člen

Za disciplinski prekršek člana združenja se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov Združenja ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled združenja.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb statuta in drugih aktov združenja,
- namerno, nevestno in lahkomišlno izvrševanje sklepov, če takšno dejanje škoduje ugledu združenja,
- namerno zavajanje in zavestno delovanje v združenju z namenom pridobivanja protipravne premoženjske koristi.

31. člen

Častno razsodišče lahko izreče funkcionarjem združenja in članom združenja ukrepe, določene s tem statutom.

Ukrepi funkcionarjem združenja:

- opomin,
- odvzem funkcije v organih združenja,
- javni opomin z začasnim suspenzom izvrševanja funkcije,
- razrešitev opravljanja funkcije v organih združenja.

Ukrepi članom združenja:

- opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- javni opomin z začasnim suspenzom članstva v združenju,
- predlog zboru članov za izključitev iz združenja,
- izključitev članstva iz združenja.

Častno razsodišče lahko odloči:

- da se predlog za postopek, ki je bil neutemeljen zavrne, udeležence postopka pa oprosti odgovornosti,
- poravnavo,
- če ugotovi, da ni pristojno za odločanje o kršitvi, odstopi predlog pristojnemu organu,



- da se postopek ustavi, če je zastaran,
- da se postopek ustavi, če je udeleženec postopka izstopil iz članstva.

Častno razsodišče pred vsakim sprejetim izrekom ukrepa vodi postopek ugotavljanja odgovornosti za očitani prekršek.

Za posamezen disciplinski postopek imenuje predsednik komisije izmed članov oz. namestnikov, senat treh članov, ki odločajo o izreku ukrepa. Disciplinski postopek se vodi v skladu z zakonodajo z internim pravilnikom združenja.

32. člen

Združenje in odgovorna oseba sta za nepravilnosti pri delovanju združenja kazensko odgovorna z denarno kaznijo za posamezne prekrške, določene v Zakonu o invalidskih organizacijah in Zakonu o društvih. Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, solidarno pa tudi druge osebe, kot določa zakon o društvih.

PODRUŽNICE

33. člen

Podružnico lahko na predlog članov, ki živijo v določen občini, ustanovi in ukine zbor članov združenja s sklepom. Predlog za ustanovitev podružnice lahko upravnemu odboru poda eden ali več članov združenja, ki živijo v občini, v kateri še ni podružnice. V občini, kjer je več dializnih centrov, je lahko več podružnic, vendar ne več, kot je dializnih centrov.

Podružnice lahko skupaj sodelujejo in si organizirajo skupne dogodke.

Podružnico se lahko ukine, če se vsi člani podružnice strinjajo z ukinitvijo ter noben izmed članov ni pripravljen prevzeti vloge zastopnika podružnice. Izjavo o želji po ukinitvi podružnice, člani podružnice pošljejo upravnemu odboru, ki o tem odloča na naslednji seji odbora.

34. člen

Vsaka posamezna podružnica ima naslov in zastopnika podružnice, ki jo za izvajanje konkretnih nalog s sklepom imenuje upravni odbor.

Naloge zastopnika podružnice so prostovoljne in zajemajo:

- skrbi za komunikacijo s člani podružnice,
- organizira sestanke, piknike, prevoze in delovanje podružnice,
- je vezni člen med upravnim odborom in člani podružnice, upravnemu odboru sporoča želje in predloge izboljšav delovanja združenja s strani članov podružnice,
- predstavi članom podružnice dnevni red prihajajočega zbora članov (zbrano, poročilo,...),
- obvešča člane podružnice o sklepih zbora članov,



- skrbi za finančno stanje in smotrno porabo denarja podružnice,
- pobira članarino, obvešča člane o načinu plačila ter opozarja člane o zamudi plačila,
- prejema pošto na naslovu podružnice ter jo posreduje (v fizični ali elektronski obliki) upravnemu odboru.

Ob ne opravljanju nalog lahko upravni odbor s sklepom in obrazložitvijo odstavi zastopnika podružnice. Odstavljeni zastopnik ima v roku 15 dni od prejema sklepa upravnega odbora možnost pritožbe častnemu razsodišču.

35. člen

Vsaka podružnica ima ime in poslovni naslov podružnice, ki jih ustanovi in ukine zbor članov, glede na potrebe društva, zastopnika podružnice in dejavnost podružnice.

Vsaka podružnica lahko letno pridobi finančna sredstva s strani združenja. Finančna sredstva so namenjena za delovanje podružnice. Za pridobitev finančnih sredstev podružnica poda vlogo upravnemu odboru, v kateri definira namen, čas in program, za katerega potrebuje finančna sredstva.

Finančna sredstva za delovanje podružnic so razdeljena po ključu števila članov podružnice. Višino ključa na člana določi upravni odbor glede na letna finančna sredstva združenja.

Finančna sredstva za delovanje podružnic pridobiva upravni odbor združenja iz naslova javnih sredstev, s prijavi na FIHO razpis, lokalne, državne in mednarodne razpise, iz naslova sponzorstev ter donacij. Podružnica se lahko prijavi na razpis samostojno le v primeru, da za prijavo na dotični razpis nima interesa upravni odbor združenja. Podružnica lahko pridobi tudi donacijo, ampak samo, če donator eksplicitno definira, da je donacija namenjena točno določeni podružnici. V primeru, da podružnica pridobi lastna finančna sredstva, so ta knjižena pod postavko podružnice in jih lahko uporablja za delovanja.

Podružnica ima na računu svojo postavko, kjer se zbira denar podružnice. Dostop do tega denarja ima zastopnik podružnice, ki ga lahko uporabi za delovanje podružnice. Denar lahko dvigne zastopnik podružnice ali pooblaščen član podružnice v fizični obliki, na sedežu združenja, ob 3 (tri) dnevni predhodni najavi po elektronski pošti. Denarja podružnice se ne sme nakazovati na osebni račun zastopnika podružnice ali katerega koli drugega člana podružnice. Lahko pa zastopnik podružnice račun ali predračun za storitev, ki jo potrebuje podružnica pošlje na sedež združenja za plačilo.

Vsak strošek, ki nastane na podružnici potrebuje dokazilo v obliki računa, ki vsebuje davčno številko združenja (v nadaljevanju original račun). Za dokazovanje stroškov z original računi je odgovoren zastopnik podružnice in za neskladja odgovarja z osebnim premoženjem.

Vsa neporabljena finančna sredstva, tudi pridobljena lastna sredstva podružnice se ob koncu leta vrnejo na skupni račun združenja ter v naslednjem letu ponovno razporedijo po dogovorjenem ključu.

FINANCIRANJE IN POSLOVANJE



36. člen

Premoženje združenja sestavljajo premične in nepremične stvari ter materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih združenje pridobi:

- iz naslova javnih sredstev,
- iz sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ter drugih fundacij,
- iz sredstev javnih razpisov,
- s članarino,
- z opravljanjem dejavnosti združenja,
- z darili in volili,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- s prostovoljnimi prispevki,
- od sofinancerjev - uporabnikov programov,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz drugih virov.

Združenje je lahko lastnik premičnin in nepremičnin.

Združenje lahko sredstva Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, ki jih je dobilo za svoje delovanje in za naložbe v osnovna sredstva, namenja tudi za financiranje posebnih socialnih programov in za naložbe v osnovna sredstva pravni osebi, ki jo je združenje samo ustanovilo in je 100 % lastnik, če mu je FIHO odobrila sredstva v ta namen.

Združenje pridobiva sredstva tudi iz državnega proračuna, lokalnih proračunov in drugih javnih virov.

Združenje mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s posebnim aktom v skladu z Zakonom o društvih in računovodskimi standardi za invalidske organizacije.

Če združenje ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora obvezno porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in jih ne sme deliti med člane.

37. člen

Združenje vodi poslovnih knjige z uporabo enostavnega knjigovodstva.

Finančno poslovanje združenja poteka preko transakcijskega računa pri izbrani banki in se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi. Začasne presežne prilive sredstev, ki jih združenje še ne more uporabiti za uresničevanje programov, obvezno nalaga izključno v banke, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.



Finančne in materialne listine podpisuje sekretar, v odsotnosti pa predsednik združenja.

Materialno in finančno poslovanje združenja je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno dokumentacijo.

Sekretar združenja je odgovoren za določitev vira in namena financiranja na finančnih dokumentih združenja, skrbi za pripravo letnega finančnega načrta združenja in za razporejanje finančnih sredstev med programe, podružnice in za delovanje združenja ter je odgovoren za zakonito finančno poslovanje združenja. Za opravljanje računovodskih in finančnih del združenje na podlagi delovno - pravne zakonodaje lahko združenje zaposluje strokovne sodelavce ali pa posle na podlagi pogodbe za združenje opravlja zunanji računovodski servis.

Združenje mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročanje sestavljati tako, da so posebej razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in za naložbe.

Osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov v združenju so opredeljeni v individualni pogodbi o delu največ do višine, kot je določena z zakoni in Kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

38. člen

Letno poročilo o poslovanju združenja v preteklem letu obravnava in sprejme zbor članov po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem, ki ga opravi nadzorni odbor.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora združenje do 31. marca tekočega leta, v primeru statusnih sprememb ali prenehanja združenja, pa v roku 2 mesecev po spremembi oziroma prenehanju predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva združenju, pa o porabi teh sredstev združenje poroča v rokih, kot jih le - ti sami določijo.

39. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo ter gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih združenje dobiva za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor, računsko sodišče in organi pa po zakonu o društvih.

40. člen

Združenje ima lahko tudi sponzorje, donatorje in mecene.

Sponzorji so lahko po pogodbi fizične ali pravne osebe, ki združenju finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.



PRENEHANJE ZDRUŽENJA

41. člen

Združenje lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Združenje preneha, če zbor članov in članic sprejme sklep o prenehanju združenja.

V sklepu mora zbor članov določiti združenje, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje združenja.

Če zbor članov v sklepu ne določi naslednika premoženja, premoženje združenja spada lokalni skupnosti, na območju katere je imelo združenje svoj sedež. Neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu. Premoženja, pridobljena s sredstvi Fundacije za financiranje invalidskih organizacij v Republiki Sloveniji ob prenehanju delovanja združenja preide v last fundacije. Pri odločanju o premoženju fundacije se prednostno upoštevajo potrebe invalidov, katerim je bilo premoženje prvotno namenjeno.

Preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa združenja iz registra društev.

42. člen

O sklepu iz prvega odstavka 41. člena mora predsednik združenja v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris združenja iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganjem s premoženjem združenja, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja združenja, način poravnave vseh obveznosti združenja, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja združenja na prevzemnika premoženja.

AKTI ZDRUŽENJA

43. člen

Poleg statuta združenja, ki je temeljni akt združenja, lahko združenje ureja svoje delovanje tudi z drugimi akti. V skladu s statutom ima združenje lahko še splošne akte, ki jih sestavi in potrdi upravni odbor.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE



44. člen

Za vsa ostala razmerja v združenju, ki niso posebej določena s tem statutom in drugimi akti združenja, se neposredno uporablja zakon o društvih.

Dosedanji člani organov združenja svoje delo opravljajo do konstituiranja novih organov na podlagi tega statuta.

45. člen

Ta statut je bil sprejet na zboru članov združenja dne 23. 7. 2023 in velja od dneva sprejetja dalje, v kolikor ga potrdi pristojna upravna enota.

Z uveljavitvijo tega statuta, preneha veljati statut društva, sprejet na zboru članov dne 7.11.2019.

Vsi splošni akti združenja morajo biti usklajeni s tem statutom v roku enega leta od potrditve tega statuta.

Celje,

Barbara Padušek
predsednica

Združenja invalidov z ledvično odpovedjo Slovenije

Padušek

		REPUBLIKA SLOVENIJA	
		UPRAVNA ENOTA CELJE	
Matična številka društva	275797000		
Datum vpisa v register društev	18. 9. 2023		
Število strani	21		
Podpis vodne osebe		Žig	

